

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 20 единственного учредителя  
от 04 марта 2020 года

# УСТАВ

**Частного профессионального образовательного  
учреждения "Академия Безопасности "Беркут"  
(Новая редакция)**

Нижний Новгород  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение "Академия Безопасности "Беркут", именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ "О некоммерческих организациях", а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Организационно-правовая форма - Частное учреждение. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: *Частное профессиональное образовательное учреждение "Академия Безопасности "Беркут"*.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: *ЧПОУ "АБ "Беркут"*.

1.4. Место нахождения Исполнительного органа Учреждения: *г. Нижний Новгород*.

1.5. Учредителем Учреждения является: Ковалев Павел Владленович, гражданин России, паспорт 22 16 580660, выданный отделом УФМС России по Нижегородской обл. в Нижегородском р-не гор. Нижнего Новгорода 19.07.2016 г., проживающий по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Верхне-Печерская, дом 4, квартира 85.

Отношения между учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом, определяются законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между учредителем и Учреждением.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, может иметь штамп, бланки, и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения образовательных организаций по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с физическими и юридическими лицами.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения.

Целями деятельности Образовательной организации также являются:

- участие в ускорении внедрения научных и научно-технических достижений в практическую деятельность частной охраны;
- содействие более полному удовлетворению потребностей общества в эффективном решении проблем обеспечения безопасности жизни, здоровья и собственности граждан.

2.2. Учреждение, в установленном действующим законодательством порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в области частной охранной деятельности, обеспечения безопасности граждан, организаций, учреждений и их имущества в порядке, установленном законодательством РФ;

- подготовка, повышение квалификации и переподготовка кадров, осуществляющих частную охранную деятельность;
- оказание платных услуг по подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверка знания указанных правил и наличия соответствующих навыков;
- осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, тренингов с гражданами и организациями, в порядке, установленном законодательством РФ.
- оказание информационно-аналитических услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз и консультаций, осуществление научно-производственной и опытно-конструкторской, научной, научно-исследовательской, правовой, информационно-консультационной деятельности;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными организациями;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- осуществление издательской деятельности, финансирования, организации производства и распространения полиграфической продукции, специализированного компьютерного программного обеспечения, фото - и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, психологии частной охранной деятельности, содержания и методики профессионального отбора и подготовки персонала частных охранных структур;
- организация и проведение конференций, выставок, в том числе постоянно действующих, организационных, информационных и технических систем и средств обеспечения комплексной безопасности граждан и имущества организаций, предназначенных для использования в частных охранных и сыскных структурах;
- специальная подготовка контролеров-распорядителей.

2.3. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности направлены на воспитание гражданственности и патриотизма.

2.4. В Учреждении предусмотрена реализация программ следующих видов:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (в том числе программы дополнительного образования взрослых и программы дополнительного образования детей).

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

2.5. Учреждение реализует различные образовательные программы, предусматривающие получение знаний, умений и навыков в связи с использованием оружия, в том числе:

- дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности
- программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Вправе осуществлять образовательный процесс по другим направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг).

Учреждение вправе осуществлять подготовку (реализовывать различные программы и оказывать различные образовательные услуги) для детей и молодежи (в том числе, на основании договоров с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, либо на основании ходатайств соответствующих образовательных (воспитательных) учреждений и органов, осуществляющих управление в сфере образования).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1. Зачисление граждан в частном порядке для обучения производится на основании письменного заявления кандидата и заключаемого с ним договора на оказание образовательных услуг, который определяет отношения Учреждения и гражданина на весь период обучения.

3.2. Отношения Учреждения и юридических лиц (заказчиков) по поводу обучения направляемых ими для обучения работников оформляются договором.

3.3. Не допускается зачисление в Учреждение лиц, не имеющих права претендовать на приобретение правового статуса частного охранника согласно ст. 11.1. "Правовой статус частного охранника" Закона РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации":

- 3.3.1. не являющихся гражданами Российской Федерации;
- 3.3.2. не достигших восемнадцати лет;
- 3.3.3. признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 3.3.4. имеющих заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей частного охранника. Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации;
- 3.3.5. имеющих судимость за совершение умышленного преступления;
- 3.3.6. которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);
- 3.3.7. бывших работников правоохранительных органов, осуществляющих контроль за частной детективной и охранной деятельностью, если со дня их увольнения не прошел год;
- 3.3.8. досрочно прекративших полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, из органов прокуратуры, судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет;

3.4. При заключении договора на обучение кандидат представляет о себе сведения в объеме п.п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 части 2 ст. 11.1 Закона РФ "О частной детективной и охранной деятельности в

Российской Федерации". При этом он принимает на себя всю полноту ответственности за юридические и иные последствия в случае представления им при заключении договора заведомо ложных сведений о себе. Учреждение не имеет права на проведение проверки предоставленных кандидатом сведений путем направления запросов в информационные центры МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, а также в соответствующие правоохранительные, контролирующие и надзорные органы, в том числе в орган внутренних дел по месту постоянной регистрации гражданина;

3.5. Гражданин, зачисленный для обучения в Учреждение, именуется слушателем.

3.6. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются учредителем. Обучение ведется на русском языке.

3.7. Обучение проводится по учебным курсам, нормативный срок освоения которых определяется объемом соответствующей учебной программы (курса), методики обучения по ней, технических, кадровых и иных возможностей Учреждения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. Количество учащихся в одной группе зависит от содержания программы, особенностей методики обучения по ней и технических возможностей Учреждения.

3.8. Слушатель может быть отчислен из Учреждения:

По инициативе Учреждения в случаях:

- возникновения в период обучения обстоятельств, предусмотренных п.п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 части 2 ст. 11.1 Закона РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации") и препятствующих получению им правового статуса частного охранника.
- грубого нарушения слушателем правил внутреннего распорядка Учреждения.
- пропуска слушателем 25% и более учебных занятий и (или) невыполнение программы подготовки по неуважительным причинам;
- невыполнения слушателем условий заключенного им с Учреждением договора, в части, касающейся оплаты обучения.

По инициативе слушателя:

- На основании соответствующего его письменного заявления на имя директора Учреждения;

3.9. Решение об отчислении слушателя из Учреждения принимается Администрацией Учреждения и оформляется приказом его директора.

3.10. При отчислении слушателя по основаниям, указанным в п. 3.8 настоящего Устава. Ему по письменному заявлению возвращаются внесенные им в качестве оплаты обучения денежные средства за вычетом суммы, исчисленной пропорционально части оказанной ему образовательной услуги и выдается документ (справка) об освоении им отдельных, фактически изученных им компонентов образовательной программы.

3.11. Слушатель, не аттестованный по итогам обучения, отчисляется из Учреждения и может быть принят вновь только на общих основаниях.

3.12. Слушатель, отчисленный из Учреждения по основаниям указанным в п. 3.8 настоящего Устава, может быть восстановлен для обучения при наличии реабилитирующих его обстоятельств и в срок, не превышающий шесть месяцев с момента отчисления. При этом плата за курс не взимается, если на дату восстановления слушателя стоимость обучения по изучаемой им программе не изменилась.

3.13. Слушателям, прошедшим обучение в Учреждении и успешно сдавшим зачеты, экзамены и итоговую аттестацию, предусмотренные соответствующей программой обучения, выдается Свидетельство о прохождении обучения, которое является условием допуска к сдаче квалификационного экзамена в органах внутренних дел, необходимого для получения удостоверения частного охранника.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1. Слушатель Учреждения имеет право:**

4.1.1. На уважение его человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.1.2. Пройти обучение, осуществляемое инструкторско-преподавательским составом Учреждения на учебно-материальной базе Учреждения, согласно программе курса, указанного в заключенном с ним договоре на оказание образовательных услуг.

4.1.3. В ходе обучения получать во временное безвозмездное пользование учебные, методические и наглядные пособия, иную литературу, а также использовать оборудование и предметы учебно-материальной базы Учреждения. При этом учебные, методические пособия и иная литература, при наличии такой возможности, могут выдаваться слушателю во временное пользование для самостоятельной работы за пределами Учреждения. Иные предметы учебно-материальной базы он использует только в учебные часы и в пределах Учреждения.

4.1.4. После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи всех зачетов, экзаменов и итоговой аттестации, предусмотренных программой обучения, получить Свидетельство о прохождении обучения. Форма Свидетельства устанавливается Учреждением.

4.1.5. В любое время по собственному желанию, до завершения им обучения в полном объеме, расторгнуть договор на оказание образовательных услуг, заключенный с Учреждением и получить при этом, по письменному заявлению, документ (справку) об изучении отдельных, фактически изученных ими компонентов образовательной программы.

4.1.6. На возврат, в случае досрочного расторжении договора, денежных средств, внесенных ими в оплату образовательных услуг Учреждения, за вычетом суммы, исчисленной пропорционально части фактически оказанной образовательной услуги.

## **4.2. Слушатель Учреждения обязан:**

4.2.1. Оплатить полную стоимость оказанных ему образовательных услуг за весь период обучения согласно заключенного с ним договора на оказание образовательных услуг.

4.2.2. Представить в Учреждение медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4.2.3. Немедленно информировать администрацию Учреждения о возникновении обстоятельств (в объеме п.п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 части 2 ст. 11.1 Закона РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"), препятствующих получению им правового статуса частного охранника.

4.2.4. В ходе обучения обеспечить правильное использование, сохранность и своевременную сдачу выданных ему для временного пользования и (или) используемых им в ходе занятий учебных и наглядных пособий, литературы, иных предметов учебно - материальной базы. Выдача литературы и специальных пособий слушателю производится на основании отдельного договора на предоставление услуг библиотеки.

4.2.5. Посещать учебные занятия в объеме не менее 75% учебных часов, предусмотренных Расписанием занятий учебной группы, в которую он зачислен и в полном объеме выполнить все учебные задания, практические (контрольные) работы, требования и рекомендации преподавателей, установленные Программой обучения и методикой преподавания учебных дисциплин (предметов).

4.2.6. В случае отсутствия по уважительной причине на лекционных и практических занятиях, стрельбах, зачетах и экзаменах слушатель обязан сообщить в администрацию Учреждения о причине своего отсутствия, а в первый день, после пропущенных дней, явки в Учреждение предъявить объяснительную записку с приложением справки установленного образца медицинской (в случае болезни) или иной полномочной организации (при наличии иных уважительных причин);

4.2.7. Добросовестно и в полном объеме выполнить программу подготовки, сдать с оценкой не ниже "удовлетворительно" все зачеты, экзамены и итоговую аттестацию, предусмотренные соответствующей программой обучения.

4.2.8. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, техники безопасности и охраны труда.

#### **4.3. Учреждение имеет право:**

4.3.1. Требовать от слушателей выполнения учебного плана, мер техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка.

4.3.2. Требовать от слушателей в ходе обучения бережного отношения и правильного использования и сохранности выданных им для временного пользования и (или) используемых ими в ходе занятий учебных и наглядных пособий, литературы, иных предметов учебно-материальной базы.

4.3.3. На возмещение слушателями, полностью или частично, стоимости утраченных ими или приведенных ими в негодное состояние, выданных им для временного пользования и (или) используемых ими в ходе занятий учебных и наглядных пособий, литературы, иных предметов учебно-материальной базы.

4.3.4. На расторжение в одностороннем порядке и в любое время договора, заключенного со слушателем на оказание ему образовательных услуг на основаниях:

4.3.4.1. За грубое нарушение слушателем правил внутреннего распорядка Учреждения и мер техники безопасности и охраны труда.

4.3.4.2. За пропуски слушателем 25% и более учебных занятий и (или) невыполнение программы подготовки по неуважительным причинам.

4.3.4.3. За невыполнение слушателем условий оплаты им обучения, предусмотренных заключенным с ним договором на оказание образовательных услуг.

4.3.5. На возмещение со слушателем стоимости фактически оказанных ему образовательных услуг при досрочном расторжении с ним договора.

#### **4.4. Обязанности Учреждения:**

4.4.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

4.4.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

4.4.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.4.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4.4.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

4.4.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

4.4.8. Разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

4.4.9. Установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

4.4.10. Установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

4.4.11. Разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение учредителю;

4.4.12. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

4.4.13. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим Законом;

4.4.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

4.4.15. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;

4.4.16. Обеспечение в образовательном учреждении интернатного типа условий содержания воспитанников не ниже нормативных;

4.4.17. Создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

4.4.18. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

4.4.19. Координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

4.4.20. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;

4.4.21. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

#### **4.5. Сотрудники Учреждения имеют право:**

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

4.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

### **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ**

5.1. Учреждение в лице учредителя и директора самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и системы, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством.

5.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Учреждением с учетом действующего законодательства.

5.3. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

5.4. Отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.



5.5. Учреждение обеспечивает работникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниям увольнения педагогического работника по инициативе работодателя являются:

- а) повторное (в течение года) грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью слушателя;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.7. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское, а также социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируется действующим законодательством РФ.

## 6. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является единственный учредитель.

6.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- изменение устава;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Директора, Ревизионной комиссии Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

К компетенции учредителя также отнесено:

- Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).
- Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

6.3. Решения принимаются учредителем единолично и оформляется в письменной форме.

## 7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура органов:

- Исполнительный орган Учреждения — Директор;
- Коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

7.4. Директор Учреждения назначается учредителем. **Срок полномочий Директора равен - 3 (три) года.**

7.5. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

7.6. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителю;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
- формирует профессорско-преподавательский и научный состав Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение учредителю смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности,
- утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности,
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей, ведущих специалистов и делегирует им часть своих полномочий;
- принимает решение о созыве Общего собрания работников и обучающихся и Педагогического совета.

7.7. Решения Директора отнесенные к его компетенции, принимаются единолично и оформляются в письменной форме.

7.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников и обучающихся состоит из работников учреждения (педагогических и научных работников) и обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников и обучающихся с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников и обучающихся собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников и обучающихся принимается Директором учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников и обучающихся должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания работников и обучающихся избирается Председатель Общего собрания работников и обучающихся, который координирует работу собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников и обучающихся оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников и обучающихся.

7.9. Решение Общего собрания работников и обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников и обучающихся.

7.10. Компетенция Общего собрания работников и обучающихся:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

7.11. Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся — бессрочно.

7.12. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.13. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.14. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

## **8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Формирование имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг отвечающих целям создания организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Учреждение имеет право:

8.2.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью является - образовательные услуги и издательская деятельность.

8.2.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.2.3. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в соответствии с целями Учреждения.

8.2.4. Учреждения вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

8.2.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

8.2.6. Осуществлять иные права, нести иные обязанности, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

8.4. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных "законом", в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

## **9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

10.1. Ревизионная комиссия избирается учредителем сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

### 10.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Правлению.

10.4. Учредитель вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

10.5. Порядок работы ревизионной комиссии определяется локальным актом "О ревизионной комиссии".

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- решениями учредителя;
- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- программами профессиональной подготовки слушателей;
- планами;
- расписаниями (учебных занятий и т.д.);
- графиками (дежурств сотрудников, заказа книжной продукции и т.д.);
- положениями (об оплате труда и т.д.);
- инструкциями (должностными, об охране труда и т.д.);
- правилами (внутреннего трудового распорядка и т.д.).

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## 12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществляются по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

12.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

12.3. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

12.4. В случае ликвидации Учреждения, по решению учредителя назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

## 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 07.10.2004

ОГРН 1045207824661

Учетный номер 5214040366

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления  
Минюста России по Нижегородской области



Е.В. Истомина